



COMMERCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Voor onze binnendienst in Enkhuizen, zijn wij op zoek naar een fulltime, klantgerichte commercieel administratief medewerker, met een positieve instelling en gevoel voor ondernemerschap.

Als Commercieel Administratief Medewerker verzorg je alle werkzaamheden rondom de orderafhandeling voor onze klanten. Je stelt offertes en calculaties op, je zorgt voor een correcte administratieve verwerking van de verkooporders, volgt de voortgang van leveringen en verzorgt de facturatie. Gedurende dit proces bewaak je de juistheid van gegevens, signaleer je veranderingen van klantwensen en afwijkingen in de orderuitvoering en informeer je proactief alle betrokken (interne en externe) partijen. Op termijn biedt de functie mogelijkheden voor commerciële verdieping. Je levert dan een bijdrage aan de verkoopplannen door marktinformatie te verzamelen, verkoopgegevens te analyseren en (potentiële) klanten te benaderen en te adviseren.

Je hebt een MBO opleiding gevolgd in een administratieve en/of commerciële richting. Daarnaast heb je ervaring opgedaan in een commercieel administratieve functie en ben je bekend met het opstellen van offertes en orderdocumenten. Je bent in staat om je eigen werkzaamheden effectief te organiseren en op accurate wijze uit te voeren. Uiteraard beschik je over goede communicatieve vaardigheden en is werken met MS Office en ERP-systemen voor jou geen probleem. Tevens heb je de ambitie en potentie om je commercieel verder te ontwikkelen.

Pipelife Nederland bied je een uitdagende functie in een toonaangevende organisatie met een duidelijke groeistrategie. Wij hechten veel waarde aan de ontwikkeling en training van onze medewerkers. Werken bij Pipelife betekent werken met enthousiaste collega's in een informele, resultaatgerichte omgeving met ruimte voor initiatieven en doorgroeimogelijkheden. Uiteraard maken goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden het aanbod compleet.

Als je meer informatie wilt hebben over deze functie, kun je contact opnemen met Vincent Wedekind, Sales Manager Bouw & Infra, tel 0228 355 538.

Heb je interesse in deze veelzijdige en zelfstandige functie? Dan nodigen wij je uit om te solliciteren.

Stuur je c.v. met motivatie naar Liesbeth Wolters, Personeelsfunctionaris:

per mail: liesbeth.wolters@pipelife.nl

per post: Pipelife Nederland B.V.

t.a.v. Liesbeth Wolters

Postbus 380

1600 AJ ENKHUIZEN